	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	C		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial	
Programa de Formación:		Tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo		No. de Ficha:	1960599
Datos del Aprendiz		Nombre:	Valentina Villamizar Cardenas		
		Identificación:	1003691316		
		Teléfono:	3228460323		
		E-mail:	Vvillamizar6@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus			
Ente Coformador		Razón social Empresa:	GOODTRADE S.A.S		
		Nit:	830127591-9		
		Dirección:	Calle 77 # 69 P 74		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jennifer Palacio Palacio		
		Cargo:	Gerente		
		Teléfono:	3165094409		
		E-mail:	Gerenciaadministrativa@goodtrade.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

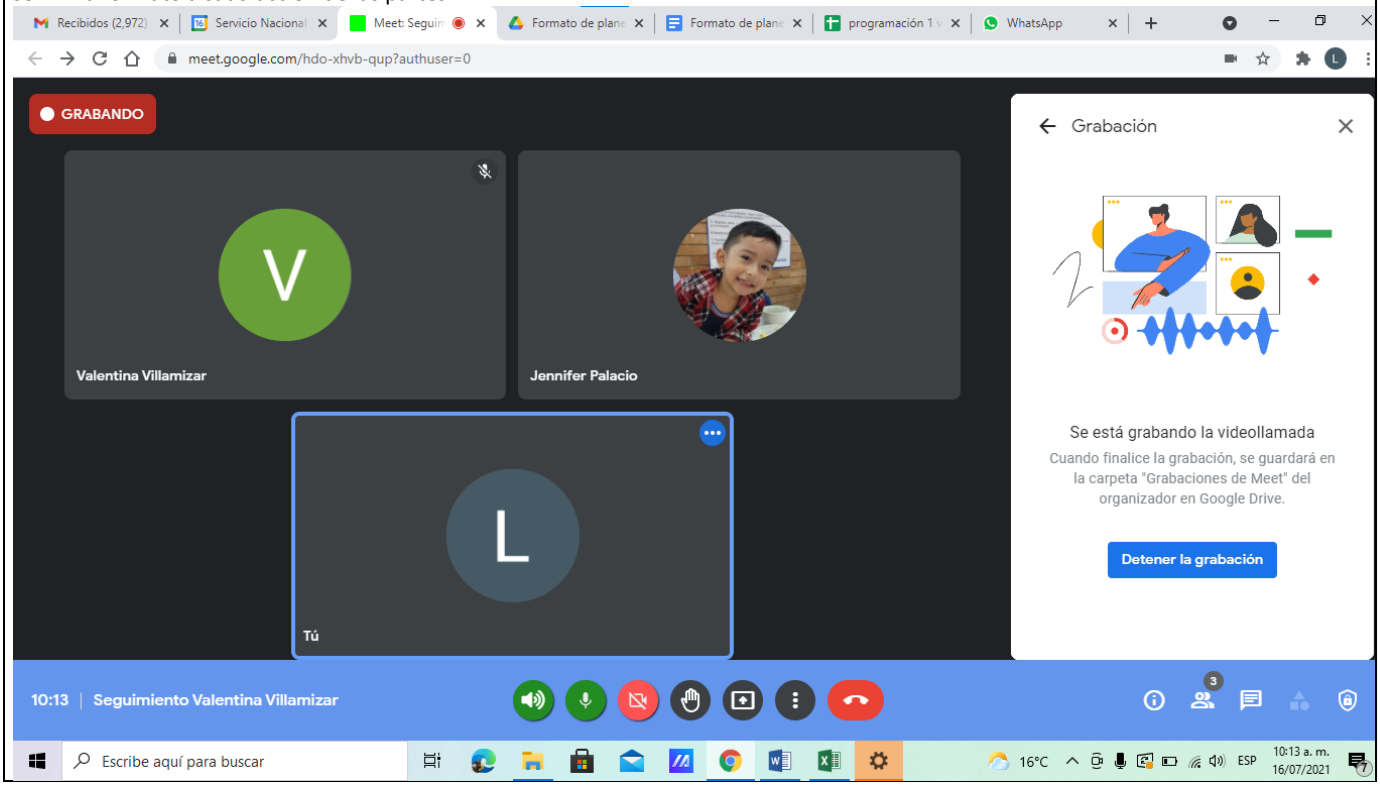
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actualización de la matriz de peligros	Documento Excel	Mayo	Área administrativa
Actualización de matriz legal	Documento Excel	Mayo - Junio	Área administrativa
Actualización política de seguridad y salud en el trabajo	Documento Word	Mayo	Área administrativa
Llevar a cabo el programa de capacitación	Certificados ARL SURA	Julio – Noviembre	Área administrativa

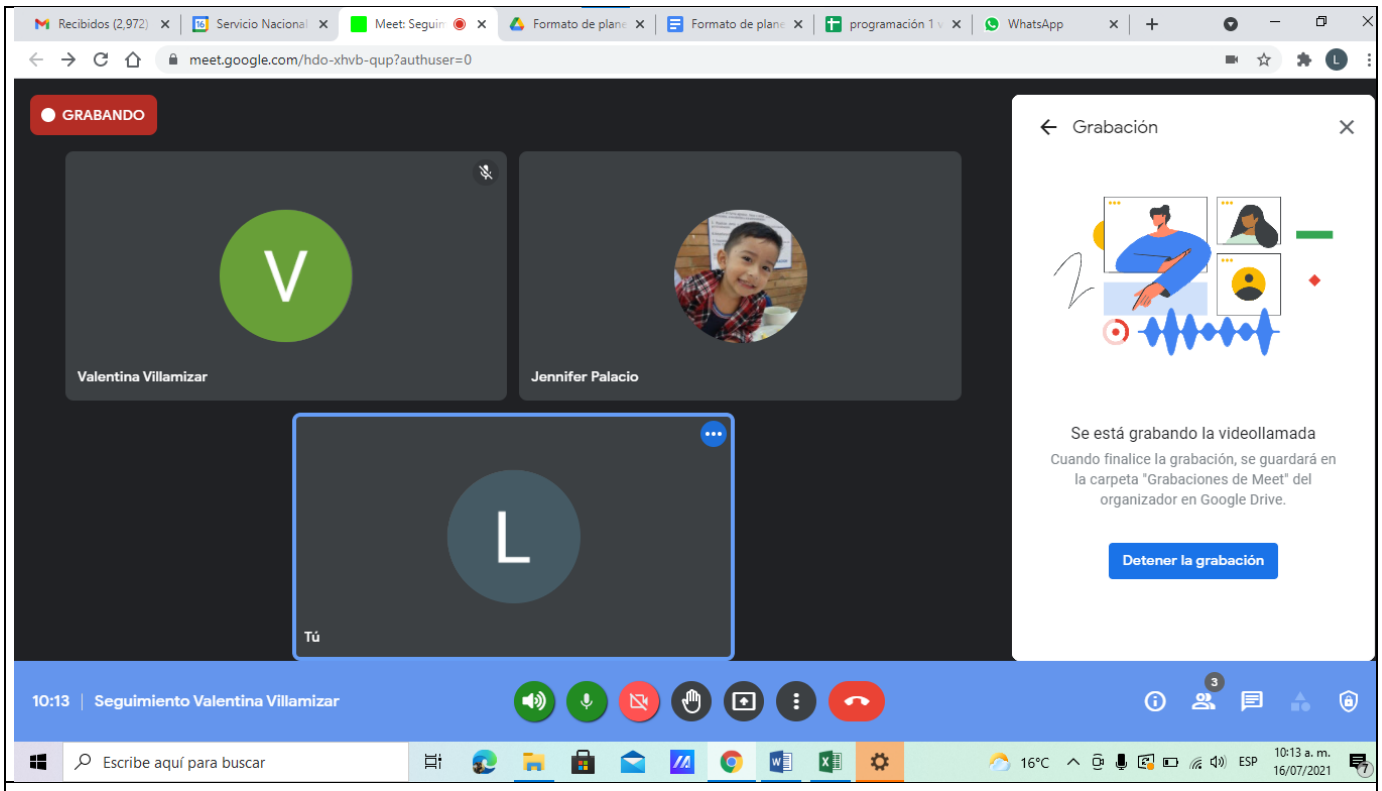
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Aplicación de encuesta morbilidad sentida y sociodemográfica	Encuesta	Julio	Área administrativa
Implementar medidas correctivas o preventivas frente a las instalaciones locativas, señalización.	Evidencias fotográficas	Octubre	Área administrativa

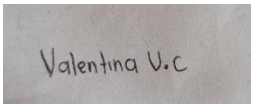
OBSERVACIONES:
La jefe directa refiere que la aprendiz se encuentra actualizando el sistema de gestión a los cambio estructurales de la empresa, a la fecha no hay novedades en el desempeño de la aprendiz . Se aprueba las actividades dentro del plan de trabajo, se recomienda que la ejecución de las actividades relacionadas al perfil del aprendiz sea por lo menos de un 90%.
La reunión el día 16 de Julio de 2021 en el enlace https://meet.google.com/hdo-xhvb-qup?authuser=0, se deja pantallazo de la reunión y se firma formato a satisfacción de las partes.



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva







Jennifer Palacio Palacio

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24 marzo 2021
	Final: ☒		Finalización: 19 noviembre 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		**X**	Puede tener más iniciativa
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			**N.A .**
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		**X**	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Auto gestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Es una aprendiz con muchas capacidades, puede ser más autónoma y propositiva para mostrar sus capacidades.

Observaciones del Aprendiz:

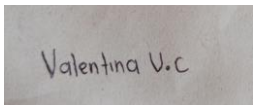
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** _____

Especificar cuáles:





Jennifer Palacio Palacio

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO 16 de Noviembre 2021, la reunión se realizó vía Meet, en el enlace: https://meet.google.com/htn-dtwh-eqp?authuser=0, se firma el formato en mutuo acuerdo con todas las partes.